



ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียน

เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบและฝึกวินัยอันดีให้แก่ นักเรียน โรงเรียนบ้านบุง จึงกำหนดระเบียบวินัย และข้อบังคับของโรงเรียน ดังนี้

ระเบียบนี้มีชื่อว่า “ระเบียบปกครองนักเรียน พ.ศ. 2566” ว่าด้วยสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนบ้านบุง

1. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียน หรือแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้เรียบร้อย ทุกประการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. ทรงผมนักเรียนชายต้องตัดข้าง ๆ โดยรอบเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 2 เซนติเมตร
3. ทรงผมนักเรียนหญิงอนุญาตให้นักเรียนไว้ผมยาว แต่ต้องผู้โบร์สีดำหรือสีน้ำเงิน
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียนและจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 1 ครั้ง (เวลา 07.50 น.) นักเรียนช่วยกันทำความสะอาด ห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 2 ครั้ง (เวลา 08.10 น.) นักเรียนเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ และรับฟังการอบรม
3. เวลา 08.20 น. นักเรียนเข้าห้องพบครูประจำชั้นและเริ่มทำการเรียน คาบที่ 1 ในเวลา 08.30 น.
4. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือครูเวรประจำวัน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
5. การขออนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงโมงเรียนหรือลากลับบ้านก่อนเลิกเรียนไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตามทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยครูเวรหรือครูประจำชั้น
6. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้น ๆ

ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลากิจ

นักเรียนจะต้องส่งใบลา ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนหยุดเรียน ในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ ให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาช่องทางอื่น ๆ ต่อครูประจำชั้นหรือประจำวิชาทันที

การลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่ครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนี้นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนมีหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- ขาดเรียน 3 วันติดต่อกัน ครูประจำชั้นจะโทรศัพท์และมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง
- ขาดเรียน 5 วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ
- ขาดเรียน 7 วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบทางครูประจำชั้นจะพิจารณาและติดตามถึงบ้านเพื่อให้ทราบสาเหตุ

ระเบียบปฏิบัติในห้องเรียน

1. นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน
2. นักเรียนไม่ลุกเดินหรือย้ายที่นั่งโดยพลการ
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำขนม อาหาร หรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียน
4. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนหรือปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ครูกำหนด
5. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา
6. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใด ๆ ลงบน โต๊ะเรียน เก้าอี้ ห้องน้ำบริเวณห้องเรียน

ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ

1. ในกรณีฉุกเฉิน ครูประจำชั้นจะอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนได้
2. ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องแจ้งครูประจำชั้น เพื่อพานักเรียนไปพบครูอนามัยที่ห้องพยาบาล
3. เมื่อต้องการขออนุญาตไปพบครูที่นัดหมายไว้เพื่อทำกิจกรรมหรือธุระอย่างใดอย่างหนึ่งให้นักเรียนขออนุญาตจากครูที่กำลังสอนให้ได้รับทราบ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

1. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนและพบครู ควรแสดงความเคารพแล้วกล่าวคำว่า “สวัสดี”
2. เมื่อเวลาครูเข้าสอน นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพโดยลุกขึ้นยืนแล้วไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” โดยพร้อมเพรียงกัน
3. เมื่อครูสอนจบชั่วโมง ก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียน นักเรียนทุกคน ต้องยืนทำความเคารพและกล่าวคำว่า “ขอบคุณ ครับ/ค่ะ”
4. นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบคาย เช่น ล้อเล่นชื่อพ่อแม่ของเพื่อน หรือใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสมและพูดสบประมาทผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ
5. นักเรียนทุกคนทุกระดับ ต้องให้ความเคารพนับถือให้เกียรติแก่ครูทุกคนในโรงเรียน
6. นักเรียนทุกคนต้องรู้จักรักษากิริยามารยาท คำพูด และการกระทำให้สุภาพเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
7. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่พูดปด ไม่คดโกง
8. นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
9. นักเรียนต้องฝึกฝนตนเองให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามนัดหมายต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยเคร่งครัด
10. นักเรียนต้องมีมัธยัสถ์ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย

11. นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน
อย่างสม่ำเสมอ
12. นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบวินัย
13. นักเรียนต้องส่งเสริมการทำความดีทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติและการทำประโยชน์เพื่อ
ส่วนรวม

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ จะได้รับการพิจารณาลงโทษตามความผิดอย่างเหมาะสม โดยครูประจำชั้นและผู้อำนวยการตามความหนัก เบา ของความผิด ดังนี้

1. การว่ากล่าวตักเตือน
2. บันทึกพฤติกรรม
3. ทำทัณฑ์บน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร 0815490521 (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่องานประชาสัมพันธ์

ติดต่องานประชาสัมพันธ์

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้อง เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

- ขออนุญาตรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร 0815490521 (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือ
รับรองที่งานประชาสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้องร้องขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่งานประชาสัมพันธ์เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ใช้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร 0815490521 (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้าย
สถานศึกษา ที่งานประชาสัมพันธ์)

ยื่นคำร้องขอย้าย ที่งานประชาสัมพันธ์
เพื่อตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม
อนุมัติการขอย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร 0815490521 (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลทีมงานประชาสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้อง

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลงทีมงานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร 0815490521 (ผู้รับผิดชอบ)
อนุบาล 2 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
ประชาสัมพันธ์ พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอก
ข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัคร
ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด

อนุบาล 2 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

มอบตัว