 **2**

คำสั่งโรงเรียน..........................
ที่.........../...........
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน

---------------------------------------------------------------

 ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.2520
 ข้อ 20 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ก็ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
 ข้อ 37 เมื่อสิ้นเวลารับ – จ่ายเงิน ให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้องให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชีนั้น ๆ

 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ดังนี้

 1. ………………………………………………………ตำแหน่ง............................................

 2. ..............................................................ตำแหน่ง.............................................(ถ้ามี)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่..............เดือน.................................. พ.ศ. .............

 (ลงชื่อ)
 (..........................................)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน............................