[](http://images.google.co.th/imgres?imgurl=http://upload.wikimedia.org/wikipedia/th/9/91/Emblem_thailand_garuda4.png&imgrefurl=http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%84%E0%B8%9F%E0%B8%A5%E0%B9%8C:Emblem_thailand_garuda4.png&usg=__DHX1baAL1vVWcO4O0MZ0JiTZW6I=&h=300&w=274&sz=103&hl=th&start=20&tbnid=YF-JDIt76hKJOM:&tbnh=116&tbnw=106&prev=/images?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3&gbv=2&hl=th&sa=G) **2**

คำสั่งโรงเรียน..........................  
ที่.........../...........  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน

---------------------------------------------------------------

ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ.2520   
 ข้อ 20 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ก็ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย   
 ข้อ 37 เมื่อสิ้นเวลารับ – จ่ายเงิน ให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้องให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชีนั้น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ดังนี้

1. ………………………………………………………ตำแหน่ง............................................

2. ..............................................................ตำแหน่ง.............................................(ถ้ามี)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..............เดือน.................................. พ.ศ. .............

(ลงชื่อ)  
 (..........................................)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน............................