

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ใบตรวจรับ เลขที่ ร. 2/2567

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบึง

ที่อยู่ อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร

ตามที่ โรงเรียนบ้านบึง ได้จ้าง นายวีระวัฒน์ อุ๋นจางวาง
ทำการ ดูแลอาคารสถานที่ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 2 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
ผู้ตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

1. พัสดุครบกำหนดส่งมอบ ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
2. ผู้รับจ้าง ทำการส่งมอบเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องพัสดุโรงเรียนบ้านบึง
3. ได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งของ/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
4. ให้ถือว่าพัสดุถูกต้องครบถ้วนเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาด้วยคือ
6. ได้มอบพัสดุที่ตรวจรับให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน มอบให้แก่ผู้รับจ้างไว้ 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

(นายศักร์สุฤษฏี กลางประพันธ์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง

ผู้ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
ข้อ 175 แล้ว เห็นสมควรจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง รายละเอียด ดังนี้ มูลค่าสินค้า 1,000.00 บาท บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท
รวม จำนวนเงิน 1,000.00 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย บาท หัก ค่าปรับ บาท คงเหลือจ่ายจริง 1,000.00 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร)

30 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงสวัสดิ์ อาจวิชัย)

30 พฤศจิกายน 2566

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งปริดา มูลสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง