



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบึง อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร
 ที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
 เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง

ด้วย พัสดุกลาง มีความประสงค์จะขอจ้าง ดูแลอาคารสถานที่
 เพื่อให้พื้นที่บริเวณโรงเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย
 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน บริหารงานทั่วไป
 งาน / โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ จำนวน 1,000 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ
 พัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ให้พื้นที่บริเวณโรงเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย
2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน.....บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
6. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง
 กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
 และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายศักร์สฤษฏี กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร)

1 พฤศจิกายน 2566

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงสวัสดิ์ อาจวิชัย)

1 พฤศจิกายน 2566

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งปรีดา มูลสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง

.....