

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ใบตรวจรับ เลขที่ ร. 4/2567

วันที่ 31 มกราคม 2567

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบึง

ที่อยู่ อ.หนองสูง จ.มุกดาหาร

ตามที่ โรงเรียนบ้านบึง ได้จ้าง นายวีระวัฒน์ อุ่นจางวาง
ทำการ ดูแลบริเวณโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยสืบตั้งจ้างเลขที่ 4 ลงวันที่ 1 มกราคม 2567
ผู้ตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

1. พัสดुरับกำหนดส่งมอบ ในวันที่ 31 มกราคม 2567
2. ผู้รับจ้าง ทำการส่งมอบเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ณ ห้องพัสดุโรงเรียนบ้านบึง
3. ได้ทำการตรวจรับตามใบส่งของ/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ลงวันที่ 31 มกราคม 2567
4. ให้ถือว่าพัสดุถูกต้องครบถ้วนเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาด้วยคือ
6. ได้มอบพัสดุที่ตรวจรับให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน มอบให้แก่ผู้รับจ้างไว้ 1 ฉบับ
และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

(นายศักร์สุฤษฏี กลางประพันธ์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง

ผู้ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
ข้อ 175 แล้ว เห็นสมควรจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง รายละเอียด ดังนี้ มูลค่าสินค้า 1,000.00 บาท บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท
รวม จำนวนเงิน 1,000.00 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย บาท หัก ค่าปรับ บาท คงเหลือจ่ายจริง 1,000.00 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิศาสตร์ แสนโคตร)

31 มกราคม 2567

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงสวัสดิ์ อัจฉริย)

31 มกราคม 2567

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งปรีดา มูลสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง